



Oppmannens oppgaver og ansvar i YBBK

Oppmannens rolle er å være bindeledd mellom klubbens styre, trenere, foresatte og spillere.

Oppmannen har ansvar for at oppgavene utføres. Dette betyr ikke at oppmannen selv må utføre alle oppgavene. Praktiske oppgaver kan gjerne delegeres videre til andre, men det er oppmannens ansvar at de gjennomføres.

I YBBK har oppmannen ansvar for i å ivareta følgende oppgaver:

- Holde oppdatert oversikt over spillere på laget
 - Sørge for at det sendes oppdatert liste over lagets spillere til kasserer i forkant av fakturering høst og vår
 - Nye spillere skal gis informasjon om hvordan de melder seg inn i YBBK
 - Dersom spillere slutter, skal dette meldes fra om til styret.

- Informasjon fra klubben (styret) til laget skal videreformidles til foresatte, enten via Facebook-gruppe, e-post eller annen informasjonskanal som laget benytter.
 - Det er viktig å ha riktig kontaktinformasjon til foresatte til alle spillere

- I forbindelse med kamper
 - Informere om kamper og oppmøtetidspunkt
 - Sørge for at sekretariat blir bemannet i forbindelse med alle hjemmekamper (fra U13)
 - Ansvar for å betale dommere i forbindelse med hjemmekamp. Alle dommerutgifter refunderes av klubben.
 - For spillere som må betale lisens (over 13 år), må en sikre at alle har gyldig lisens.

- For lag som ikke har egne drakter må det holdes oversikt over drakter, og sørge for at drakter leveres tilbake om spiller slutter.

- Ansvar for lagets økonomi. Herunder ansvar for lagkasse og organisere evt. dugnadsarbeid.

- Ansvar for praktisk arrangering av reiser i forbindelse med cuper og kamper.

- Sosiale aktiviteter for laget.

Arranger gjerne et foreldremøte ved sesongstart for å avklare praktiske forhold som hvordan laget skal fordele sekretariat, dommerbetaling, dugnadsinnsats m.v.

Ved spørsmål ta gjerne kontakt med styrets oppmannskontakt, eller noen andre i styre.